






 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	OT.01.02-060-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Senin, 11 Desember 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
Sekretariat Kementerian Koordinator	Judul SOP Mikro	Penyiapan Bahan Analisis Beban Kerja
Biro Perencanaan dan Organisasi		

Dasar Hukum : 1. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 2. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 12 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Analisis Jabatan di Kemenko Polhukam	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan analisis beban kerja 2. Mampu melaksanakan analisis, evaluasi, serta penyusunan data beban kerja 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan presentasi 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan : 1. SOP Makro Penyusunan Analisis Beban Kerja	Peralatan/perlengkapan : 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan : Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penyusunan analisis beban kerja pada unit-unit organisasi di lingkungan Kemenko Polhukam	Pencatatan dan pendataan : Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Penyiapan Bahan Analisis Beban Kerja

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kabag Ortala	Kasubbag Organisasi	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari telaahan terkait penyusunan analisis beban kerja di Kemenko Polhukam Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag Organisasi untuk menyiapkan konsep rencana penyusunan analisis beban kerja				Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag	
2	Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan analisis beban kerja, kemudian menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan instrumen analisis beban kerja				Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Menyiapkan instrumen analisis beban kerja (substansi teknis), kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag Organisasi untuk diteliti				Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	120 Menit	instrumen analisis beban kerja (substansi teknis)	
4	Menyiapkan bahan-bahan beserta rancangan data beban kerja terkait pelaksanaan analisis beban kerja di Kemenko Polhukam				instrumen analisis beban kerja (substansi teknis)	1 Hari	bahan-bahan + rancangan data beban kerja	
5	Mereviu kembali bahan-bahan beserta rancangan data beban kerja (substansi teknis), kemudian menyampaikannya kepada Kabag Ortala				bahan-bahan + rancangan data beban kerja	60 Menit	Reviu bahan-bahan + rancangan data beban kerja	
6	Memeriksa bahan-bahan beserta rancangan data beban kerja, yang kemudian dijadikan materi/informasi dalam kegiatan penyusunan analisis beban kerja di Kemenko Polhukam				Reviu bahan-bahan + rancangan data beban kerja	20 Menit	Materi/Bahan Analisis Beban Kerja	

